

Studentische Mitarbeiterin/Studentischer Mitarbeiter (w/m/d) Archiv

 Teilzeit Studentenjobs, Werkstudent Berlin, Deutschland

Der BDI ist die Spitzenorganisation der deutschen Industrie und der industrienahen Dienstleister. Er spricht für 40 Branchenverbände und mehr als 100.000 Unternehmen mit rund acht Millionen Beschäftigten. Er transportiert dabei die Interessen der deutschen Industrie an die politisch Verantwortlichen und unterstützt damit die Unternehmen im globalen Wettbewerb.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir - befristet für 2 Jahre - eine studentische Mitarbeiterin/einen studentischen Mitarbeiter (w/m/d) im Historischen Archiv mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 bis 12 Stunden.

Ihre Aufgaben

- Vor- und Nachbereitung für die Benutzung von Archivgut
- Erledigung und Nachweisführung von Vervielfältigungsaufträgen und Ausleihen
- Archivtechnische Bestandspflege, z. B. ordnungsgemäße Einlagerung und Kontrolle des Archivguts
- Verzeichnen, Magazinieren und Pflegen v. a. der Sammlungsbestände
- Formale Datenbankpflege (mithilfe von AUGIAS)
- Ergänzung und Pflege vorhandener archivischer Arbeitsinformationen
- Unterstützung bei Umlagerungen im Magazin

Ihr Profil

- Immatrikulation für die gesamte Dauer der Tätigkeit in den Fachrichtungen Archiv/Dokumentation/Information, Geschichtswissenschaften oder andere einschlägige Fachrichtungen

- Interesse an wirtschafts- und zeithistorischen sowie verbands- und unternehmenspolitischen Themen
- Ausgeprägte Lern- und Leistungsbereitschaft, v. a. für die archivpraktische Arbeit
- Eigenständige, gut strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Perfekte Deutschkenntnisse

Unser Angebot



Attraktives Gehaltspaket



Flexible Arbeitszeiten



Zuschuss zum ÖPNV



Onboardingprogramm



Internationale Zusammenarbeit



Gesundheitsförderung



Fort- und Weiterbildungsangebote



Corporate Benefits

Sie möchten den BDI bei seinen vielfältigen industriepolitischen Themen unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung.

Ansprechpartnerin

Claudia Strähnz

Spezialistin

T +49 30 2028 1600

Online bewerben



Weitere Stellen



Teilen

