

# Stellenbezeichnung: Praktikum im Bereich History Management

**SIND SIE EIN ECHTER KÄRCHER TYP?**

Ich mache mich aus dem Staub, bevor es eng wird

Ich stelle mich verantwortungsvoll jeder neuen Aufgabe

**BE THE DIFFERENCE**  
www.kaercher.com/career

Kärcher ist Weltmarktführer für Reinigungssysteme, -produkte und -dienstleistungen und steht für Qualität, Innovation und Nachhaltigkeit. Diesen Erfolg verdanken wir unseren Mitarbeitern, die sich täglich für uns und unsere Produkte einsetzen. Als Familienunternehmen mit gewachsenen Konzernstrukturen überzeugen wir mit herausragenden beruflichen Perspektiven und vertrauensvollem Umgang. Interessante Herausforderungen und offener Wissenstransfer bieten eine perfekte Plattform für Ihre individuelle Karriereplanung und persönliche Weiterentwicklung. Wir suchen engagierte Mitarbeiter, die das Arbeiten im Team schätzen und mit uns gemeinsam das erschaffen, was Kärcher ausmacht – ausnahmslos das Beste geben.

Außergewöhnliche Aufgaben verlangen außergewöhnliche Mitarbeiter. Wir vergeben in unserem Bereich **History Management** in unserem Stammhaus in Winnenden bei Stuttgart ein 6-monatiges Praktikum ab März 2018.

## Zu Ihren Aufgaben gehören

- Sie wirken beim Aufbau des Firmenarchivs mit und unterstützen das Team bei laufenden Projekten
- Bei der Übernahme und Verzeichnung des Archivguts bekommen Sie außerdem wertvolle Einblicke in die Unternehmensgeschichte
- Sie unterstützen das Team auch bei der Klassifikation, inhaltlichen Erfassung und Beschreibung von Fotografien und Drucksachen per Datenbanken
- Sie übernehmen die Beantwortung laufender Anfragen an das Firmenarchiv und unterstützen Recherchen zu unserer Produktgeschichte

## Ihr Qualifikationsprofil umfasst

- Wir suchen kluge Köpfe, die etwas bewegen wollen, die schon im Studium vor Ideen sprießen und ihr Wissen in die Praxis umsetzen möchten
- Der Erfolg Ihrer bisherigen theoretischen Ausbildung basiert auf einem hohen Maß an Lernbereitschaft, Begeisterungsfähigkeit und Motivation
- Sie überzeugen mit guten Studienleistungen der Fachrichtung Archiv-, Geschichts-, Informations- oder Dokumentationswissenschaft oder Medien-/ Sozialwissenschaften
- Interkulturelle Offenheit und Kommunikationsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken und die Arbeit im Team sehen Sie als Bereicherung
- Grundlagenkenntnisse in Datenbanksystemen und Bildbearbeitung, sowie ein sicherer Umgang mit MS Office setzen wir voraus

## Unser Angebot für Sie

- Unsere Onboarding-Veranstaltungen sichern Ihnen einen guten Start in die Kärcher-Welt und beste Voraussetzungen, sich schnell in das Team integrieren zu können.
- Wir bieten eine faire Vergütung Ihrer Leistungen und finanzielle Beihilfen wie Fahrt- oder Mietkostenzuschüsse sind für uns selbstverständlich.
- Interessante Sport- und Freizeitaktivitäten, regelmäßige Praktikantenstammtische sowie ein gemeinsames Mittagessen in unserer Kantine mit Ihren Kolleginnen und Kollegen bieten eine Vielzahl an Netzwerkmöglichkeiten.

So geht's mit Hochdruck in Richtung Karriere:

Schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen über unser Online-Formular an unsere Personalabteilung.

## Kontakt

Alfred Kärcher GmbH & Co. KG  
Melanie End  
Telefon: +49 7195 / 14 - 2365  
Mail: [melanie.end@de.kaercher.com](mailto:melanie.end@de.kaercher.com)

[www.kaercher.com](http://www.kaercher.com)