



Praktikum im Bereich Unternehmensarchiv / Corporate History

Das Hochtechnologieunternehmen TRUMPF bietet Fertigungslösungen in den Bereichen Werkzeugmaschinen, Lasertechnik und Elektronik. Die digitale Vernetzung der fertigenen Industrie treiben wir durch Beratung, Plattform- und Softwareangebote voran. Als Familienunternehmen denken und handeln wir langfristig.

Ihre Aufgabe.

Im Rahmen Ihres Praktikums arbeiten Sie sich in die Bestände des historischen Unternehmensarchivs sowie in die Grundlagen der Bestandspflege und Klassifikation des Archivgutes ein.

Zudem arbeiten Sie bei der Sichtung, Ordnung, Erschließung sowie Qualifikation von Archiv- und Sammlungsgut mit und unterstützen bei der Contentrecherche für unsere neue Internetpräsenz im Bereich Unternehmensgeschichte.

Beginn: flexibles Eintrittsdatum

Dauer: mindestens 2-3 Monate

Ihr Profil.

Sie sind Student (w/m) der Geschichte, Literaturwissenschaften, Wirtschafts- und Sozialgeschichte oder Informationswissenschaften und haben Ihr Grundstudium erfolgreich abgeschlossen.

Sie zeichnen sich durch analytisches Denken, ein hohes Maß an Eigeninitiative und selbständigem, präzisiertem Arbeiten sowie Teamfähigkeit aus. Sie haben eine hohe Motivation sich in neue Themenfelder und Technik einzuarbeiten. Ein souveräner Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen rundet Ihr Profil ab.



Interessiert?

Als Familienunternehmen ermöglichen wir Ihnen interessante berufliche Perspektiven, eigenverantwortliches Handeln, attraktive Arbeitszeitmodelle und Freiräume für neue Ideen.

Auf Ihre Onlinebewerbung freut sich Frau Weber aus dem Personalbereich.

TRUMPF GmbH + Co. KG
Johann-Maus-Straße 2 • 71254 Ditzingen
Telefon +49 (0) 7156 303-36825
www.trumpf.com

