

LÄNDERPROFIL GROSSBRITANNIEN

I. Allgemeine Rahmenbedingungen

I.1 Gesetzliche Regelungen für Archive und Archivalien

- Public Records Act (seit 1958) Regelwerk für den Umgang mit Unterlagen/ Archivalien der öffentlichen Hand: <http://www.nationalarchives.gov.uk/information-management/legislation/public-records-act.htm>.

Der Gesetzestext ist verfügbar unter: <http://www.legislation.gov.uk/ukpga/Eliz2/6-7/51>

- Für private Unternehmen existiert keine Archivgesetzgebung als solche; aufgrund der Bestimmungen des Companies Act (erstmalig 1856) werden zentrale Unterlagen von Privatunternehmen – auch solchen, die nicht mehr existieren – jedoch i.d.R. beim Registrar of Companies überliefert:

<http://www.ica.org/en/node/30742>

- Datenschutz: Data Protection 1998 – betrifft alle Organisationen und Archive, Code of Practice:

<http://www.archives.org.uk/professionalissues/dataprotectioncodeofpracticepublishedoctober2007.html>

- Informationsfreiheitsgesetze: Freedom of Information Act 2000 – betrifft nur die öffentliche Hand:

<http://www.archives.org.uk/professionalissues/foipresentationatlondonregionmeeting.html>

I.2 Zollbestimmungen

[keine Angaben verfügbar; 21.04.2011]

I.3 Kulturgutschutz

Schutz von Kulturgut: Die "Notice to Exporters" berücksichtigt die EU Direktive von 1993 zum Schutz von Kulturgut und betrifft damit auch unter bestimmten Bedingungen Archivmaterial, das älter als 50 Jahre ist.

http://www.mla.gov.uk/what/cultural/export/export_licensing,

<http://www.ica.org/en/node/30742>

II. Archivlandschaft

II.1 Struktur

Großbritannien zeichnet sich dadurch aus, dass es über drei Nationalarchive (s.u. II.2) verfügt.

Es existiert in Großbritannien keine formale zentrale oder regionale Steuerung/ Archivaufsicht durch die Nationalarchive oder die Bezirks-/Kreisarchive (County Record Offices). Als Teil der im Mai 2009 eingeführten National Strategy for Business Archives werden Unternehmen jedoch verstärkt ermutigt, Rat bei den Archiven des staatlichen bzw. öffentlichen Sektors einzuholen; z.B. beim Nationalarchiv in London. Weitere Hinweise unter: <http://www.managingbusinessarchives.co.uk> und <http://www.nationalarchives.gov.uk/archives/default.htm>.

Als weitere beratende Gremien/ Verbände fungiert z.B. der Business Archives Council (s.u. III.2.)

Für Wirtschaftsarchivalien existiert in Großbritannien kein zentrales Archiv und auch keine Kultur der regionalen Wirtschaftsarchive. Eine Ausnahme ist das Scottish Business Archive an der University of Glasgow, das als eine Art regionales Wirtschaftsarchiv fungiert:

<http://www.gla.ac.uk/services/archives/collections/scottishbusinessarchive/>.

II.2 Staatliche Archive

- The National Archives (früher: Public Record Office): <http://www.nationalarchives.gov.uk>
- The National Archives of Scotland (früher: Scottish Record Office): <http://www.nas.gov.uk/>
- Public Record Office of Northern Ireland (PRONI). <http://www.proni.gov.uk/>

II.3 Wirtschafts- und Unternehmensarchive

- Unternehmenshistorisch relevante Unterlagen finden sich vielfach in Stadt- und Kreisarchiven sowie in vielen Universitätsarchiven.
- Unternehmensarchive (type of repository = business) sind recherchierbar über: <http://www.nationalarchives.gov.uk/archon/>.

II.4 Sonstige Archive

Neben den Nationalarchiven (siehe Punkt II.2.) findet sich eine Vielzahl von Archivtypen in Großbritannien: Bezirks-/Kreisarchive (County Record Offices), Kommunale Archive (City Archives), Universitätsarchive, Unternehmensarchive, Wirtschaftsarchive, Museumsarchive, Adels- und Familienarchive, Archive gemeinnütziger Einrichtungen, Film- und Medienarchive, Kirchenarchive, Archive in Bibliotheken (z.B. British Library), Parteienarchive, Spezialarchive (special collections) etc.

III. Verbände

III.1 Archivare

Vorbemerkung: In GB herrscht ein teilweise fließender Übergang zwischen der Funktion als Archivar und Records Manager, sowohl im privaten als auch im staatlichen/ öffentlichen/ kommunalen Bereich. Dies schlägt sich auch in den Berufsverbänden nieder.

- Archives & Records Association (ARA) – gegründet im Juni 2010 als Zusammenschluss der Society of Archivists (SOA), des National Council of Archives (NCA) und der Association of Chief Archivists in Local Government (ACALG) –: "principal professional body for archivists, archive conservators and records managers in the United Kingdom and Ireland",
<http://www.archives.org.uk/>
- Information and Records Management Society (IRMS): <http://www.irms.org.uk>
- British Records Association (BRA) mit der Hauptfunktion als 'Feuerwehr' bei bedrohten Archivalien: <http://www.britishrecordsassociation.org.uk/>
- Museums, Libraries and Archives Council: <http://www.mla.gov.uk/>
- Preservation Advisory Centre: <http://www.bl.uk/npo/>
- National Council of Archives (NCA): <http://www.nca.org.uk/>

III.2 Wirtschafts- und Unternehmensarchivare

- Siehe auch alle unter III.1. genannten Verbände; die Archives & Records Association (ARA) hat seit 2000 eine Business Records Group (damals noch Society of Archivists (SOA))
- Business Archives Council: <http://www.businessarchivescouncil.org.uk/>
- Business Archives Council of Scotland, <http://www.gla.ac.uk/archives/bacs/>

III.3 Historiker

Z.B. Royal Historical Society, British Association for Local History, Business Archives Council

IV. Publikationen (Monografien, Sammelwerke, Zeitschriften)

IV.1 Monographien, Sammelwerke

- Bettington, J., Eberhard, K., Loo, R. and Smith, C, *Keeping Archives*, 3rd edition (Australian Society of Archivists, 2008)
- Eastwood, Terry and MacNeil, Heather: *Currents of Archival Thinking*. Libraries Unlimited: 2009
- Kennedy, J and Schauder, C, *Records Management: A Guide to Corporate Record Keeping*. 2d ed. Longman, 1998.
- McKemmish, S, Piggott, M, Reed, B, and Upward, F (eds), *Archives: Recordkeeping in Society* (Charles Sturt University Centre for Information Studies, 2006)
- Shepherd, Elizabeth and Geoffrey Yeo. *Managing Records: A Handbook of Principles and Practice*. Facet Publishing, 2003.
- Tough, A & Moss, M, *Record Keeping in a Hybrid Environment. Managing the creation, use, preservation and disposal of unpublished information objects in context* (Chandos, 2006).
- Turton, A. (ed.), *Managing Business Archives* (Butterworth–Heinemann Ltd, 1991)
- Williams, C, *Managing archives: Foundations, principles and practice* (Chandos Publishing, 2006).

IV.2 Zeitschriften

- ARC (monatliches Magazin der Archives & Records Association)
- Archives (halbjährliches Journal der British Records Association)
- IRMS Bulletin (Mitteilungsblatt der Information and Records Management Society)
- Journal of the Society of Archivists (halbjährlich erscheinende Veröffentlichung der Archives & Records Association)
- Business Archives. Principles and Practice und Business Archives. Sources and History (jeweils als jährliche Zeitschrift des Business Archives Council)
- BAC Newsletter (vierteljährlicher Newsletter des Business Archives Council)

V. Online-Quellen

V.1 Internet-Portale

Britische Archive sind aufgeführt bei ARCHON:

<http://www.nationalarchives.gov.uk/archon/>. Hier lässt sich nach (Unternehmensnamen und Archivtyp (z.B. Unternehmensarchiv) recherchieren.

V.2 Bestandsrecherchen

- Das National Register of Archives (NRA) fungiert als zentrales Findmittel für Archivalien zur britischen Geschichte, die vor allem in Großbritannien direkt aber auch weltweit vorgehalten werden:
<http://www.nationalarchives.gov.uk/nra/default.asp>
- Darüber hinaus existieren zahlreiche weitere überregionale, regionale, branchenbezogene etc. Onlinefindmittel, z.B. das Portal für Bestandsrecherchen in schottischen Universitäten: <http://www.gashe.ac.uk/heicolls/index.html>, das Portal für Bestandsrecherchen in britischen Universitäten, Hochschulen und Forschungseinrichtungen: <http://www.archiveshub.ac.uk/>; das Portal des Museums, Libraries and Archives Council: <http://www.cornucopia.org.uk/html/> (Suche über 6000 verschiedene Archive in Großbritannien)
- ARCHON (s. unter V.1.) bietet pro Archiv Informationen zu vorhandenen online-Findmitteln und Archivnetzwerken
- Oft kann auch direkt auf der Webseite des betreffenden Archives nach Beständen recherchiert werden.

V.3 Archivverwandte Institutionen (Museen, Bibliotheken, Forschung)

Einige Museen haben bedeutende Sammlungen von Wirtschaftsarchivalien, z.B.

- Museum of Science and Industry in Manchester: <http://www.mosi.org.uk/>
- National Maritime Museum (Manuscripts Section) in Greenwich/ London:
<http://www.nmm.ac.uk/>
- Guildhall Library, London:
http://www.cityoflondon.gov.uk/Corporation/LGNL_Services/Leisure_and_culture/Libraries/City_of_London_libraries/guildhall_lib.htm

Forschungszentren für Unternehmensgeschichte, z.B.

- The Centre for International Business History (CIBH) an der University of Reading: <http://www.henley.reading.ac.uk/management/research/centres/mgmt-cibh.aspx>
- Centre for Business History in Scotland an der University of Glasgow: <http://www.gla.ac.uk/departments/businesshistory/>

VI. Ansprechpartner/Nähere Informationen

BASF SE

Frau Annette Handrich

e-mail: annette.handrich@basf.com