

**Einführung in das Wirtschaftsarchivwesen
Einsteigen – Aufsteigen – Auffrischen
vom 14. bis 19. Juni 2020 in Heidelberg**



Informationen (Stand 2.1.2020)

Der traditionelle "Einführungslehrgang" der VdW vermittelt praxisbezogenes Grundlagenwissen für NeueinsteigerInnen. Angesprochen sind jedoch zugleich "gestandene Archivar*innen", die sich effizient in für sie bislang neue Teilbereiche archivarischer Aufgaben einarbeiten wollen oder die an einer Wiederauffrischung und Aktualisierung praxisorientierten Basiswissens interessiert sind.

Der so genannte "Einführungslehrgang" wird turnusgemäß etwa alle ein bis zwei Jahre angeboten. Insofern verfügen die Teilnehmer*innen i.d.R. bereits über praktische – wenn auch häufig recht heterogene – Arbeitserfahrungen, die interaktiv in die Einzelveranstaltungen eingebracht werden können und sollen.

Die erfahrungsgemäß heterogen zusammengesetzte Gruppe von Teilnehmer*innen soll durchaus als Vorteil und Chance verstanden werden. Dies bereichert die Kommunikation sowie den Meinungs- und Erfahrungsaustausch. Und es dient dem selbstkritischen Überdenken möglicherweise eingefahrener Handlungsstrategien. Gerade angesichts des sich aufgrund der rasanten Entwicklung moderner Informations- und Kommunikationstechniken, steigender Erwartungen und veränderter Rahmenbedingungen rasch verändernden Berufsbildes besteht für Wirtschaftsarchivar*innen kontinuierlicher Weiterbildungsbedarf.

Der Lehrgang setzt sich zusammen aus einführenden Vorträgen und der vertiefenden wie praxisorientierten Behandlung wichtiger Arbeitsfelder und -themen (teils mit Workshopcharakter). Als Referent*innen agieren erfahrene Kolleg*innen sowie kompetente Fachausbilder*innen. Wo immer möglich, besitzen die Einzelveranstaltungen praktischen Übungscharakter. Ebenso sollen die unumgänglichen theoretischen Grundlagen, für deren Lektüre in der konkreten Alltagssituation meist nicht die notwendige Zeit bleibt, in einem offenen Dialog vorgestellt und gemeinsam diskutiert werden.

Die in den Lehrgang integrierten Übungen zu Körpersprache, Atemtechnik und Sprecherziehung sowie zur Textkommunikation, zu aktiv gestaltendem, taktischem sowie strategischem Handeln verdeutlichen, dass es nicht nur darum geht, für die Archivpraxis benötigtes Fachwissen aufzunehmen, sondern auch die eigene Persönlichkeit entsprechend den steigenden Praxisanforderungen weiterzuentwickeln.

Um die Stofffülle anschaulich, abwechslungsreich sowie in angenehmer Atmosphäre aufzunehmen, ist der Lehrgang auch im Sinne enger Praxisanbindung in täglich wechselnden Archiven oder archivnahen Einrichtungen zu Gast. Im Rahmen einer fünftägigen "Tour d'Horizon" können zwangsläufig nicht alle in der Alltagspraxis relevanten Inhalte in gleicher Tiefe vorgestellt und behandelt werden. Gleichwohl werden das Arbeitsfeld des Wirtschaftsarchivars/der -archivarin in ganzer Breite vorgestellt und gezielte Ansätze zum weiteren Selbststudium vermittelt.

Der Lehrgang wird gemeinschaftlich ausgetragen von Dr. Michael Braun (Stadtarchiv Heidelberg) und Dr. Peter Blum.



Kosten

Die Lehrgangsgebühr beträgt 550€ (575€ für Nichtmitglieder der VdW) zuzüglich 95€ pro Tag für Unterbringung und Frühstück. Die Pausen- und Mittagsverpflegung sowie die erforderlichen Transfers zu den Lehrgangsstätten sind mit der Teilnahmegebühr abgegolten. Die Unterbringung der Kursteilnehmer*innen erfolgt zentral durch die Lehrgangsleitung in Heidelberg.

Bis zum 31. März 2020 gilt ein Frühbucherrabatt (50€).

Anmeldeverfahren und Zertifikat

Die Anzahl der Kursteilnehmer*innen ist mit Blick auf die praktischen Übungen begrenzt! Die Zulassung zum Lehrgang erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen und wird schriftlich bestätigt – vorbehaltlich der bis spätestens 4 Wochen vor Kursbeginn zu leistenden Lehrgangsgebühren. Die Teilnahme am Lehrgang wird durch **Zertifikat** bescheinigt.

Hotel und Anreise

Im Blick auf die tourismusbedingte Auslastung der Hotelkapazitäten und den reibungslosen Programmablauf während der Lehrgangstage (Wege zu den Lehrgangsstätten, Zustieg, Transfers etc.) wurden entsprechende Zimmerkontingente frühzeitig reserviert. Die Kursleitung wird dem Hotel eine Teilnehmer*innen-/Gästeliste zur Verfügung stellen. – Allein individuelle Wünsche/Anfragen (z.B. nach einem Parkplatz) richten Sie bitte direkt an das Hotel.

Sie erreichen das Hotel Perkeo vom Hauptbahnhof aus mit den Buslinien 32 (Richtung Uniplatz) oder BRN 755 ohne Umsteigen bis Haltestelle Kongresshaus (öffentliches Parkhaus, P 8, in unmittelbarer Nähe). Von da zu Fuß über die Bienenstraße (s. folgenden Internetlink).

Hotel Perkeo, Hauptstr. 75, D – 69117 Heidelberg, Tel./Fax: +49 – (0)6221 – 14130, E-Mail perkeo@hotels-in-heidelberg.de (Fr. Petra Petter).

Zum Hotel nebst Lageplan und Routenplaner siehe auch www.hotels-in-heidelberg.de.

Bitte unbedingt beachten:

Da der Lehrgang an täglich wechselnden Orten stattfindet, werden die Teilnehmer*innen am Morgen jeweils zu den im Programm angegebenen Zeiten am Hotel Perkeo abgeholt.

Bitte behalten Sie diese Zeiten stets im Auge (!); davon hängen ein zeitiger Beginn und planmäßiger, störungsfreier Programmablauf ab, der in unser aller Interesse ist.

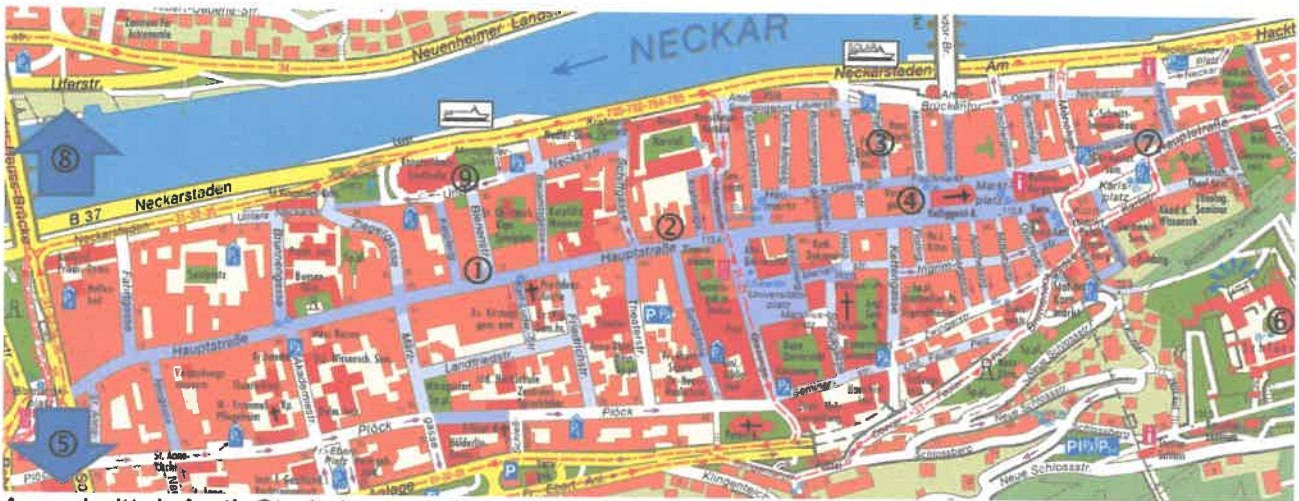
Am Mittwoch empfiehlt sich mit Blick auf den Veranstaltungsort (Schloss) festeres Schuhwerk!

Am Freitag geht es (mit Koffern) per gechartertem Bus zum Unternehmensarchiv / Corporate Communications der Freudenberg & CoKG nach Weinheim. Ihr Gepäck kann während des dortigen Aufenthalts im Bus verbleiben, der Sie anschließend auch **zum Mannheimer Hauptbahnhof** bringen wird, von wo gegenüber Heidelberg i.d.R. günstigere Bahn-Fernverbindungen gewählt werden können!

Bitte buchen Sie Ihre **Rückreise am Freitag per Bahn sicherheitshalber erst ab 15:00 Uhr (ab Mannheim Hbf.)!**

Dies ist unsere verbindliche Deadline zum Erreichen des Mannheimer Hauptbahnhofs!!

Der Lehrgang startet mit dem traditionellen „Warm-up“ (Vorstellungsrunde, erste Übungseinheit, gemeinsames Abendessen) bereits Sonntagnachmittag um 16:30 Uhr im Manessesaal des Restaurants Zum Goldenen Schaf, Hauptstr. 115, nahe dem Hotel Perkeo.
Nutzen Sie bitte schon diese Gelegenheit, sich mit den übrigen Teilnehmer*innen vertraut zu machen!



Ausschnitt d. Amtl. Stadtplans mit freundl. Genehmigung ©Stadt Heidelberg/Vermessungsamt

- 1 Hotel Perkeo, Hauptstr. 75
- 2 Restaurant „Zum Goldenen Schaf“, Biergarten/Manessesaal, Hauptstr. 115
- 3 Reichspräsident Friedrich Ebert-Gedenkstätte, Pfaffengasse 18
- 4 Restaurant Palmbräu Gasse, Hauptstr. 185
- 5 Stadtarchiv Heidelberg, Max-Joseph-Str. 71 (HD-Rohrbach/Kirchheim) /
Restaurant Dufke, Odenwaldstr. 39 (HD-Rohrbach/Kirchheim)
- 6 Schloss, Schlossweinstube / Meisterstube
- 7 Historisches Studentenlokal „Zum Roten Ochsen“, Hauptstr. 217
- 8 HeidelbergCement AG, Hauptverwaltung, Berliner Str. 6
- 9 Zustieg Bustransfer (inkl. Koffern – zum Unternehmensarchiv der Freudenberg CoKG in
Weinheim, Hoehnerweg 2-4, D – 69469 Weinheim, vor Tiefgaragenzufahrt
Kongresshaus/Stadthalle Heidelberg