

## Marketing-AssistentIn (Teilzeit)

**historizing** ist die erste **Agentur für Geschichte** in Vorarlberg. Seit 2013 berät sie erfolgreich Unternehmen, wie sie ihre Geschichte erforschen, aufarbeiten und im Marketing sichtbar machen können.

**historizing** sucht ab sofort eine engagierte Persönlichkeit für **folgende Aufgaben**:

- \_ Pflege verschiedener Kommunikationskanäle
- \_ Erstellen von Marketing- und Kommunikations-Konzepten
- \_ Recherchen zu verschiedenen Themen und Projekten
- \_ Organisation von Veranstaltungen
- \_ allgemeine Assistenzaufgaben

**Was du für diese Aufgaben mitbringen solltest:**

- \_ Interesse an Unternehmens-Geschichte(n)
- \_ Ausbildung und/oder Erfahrung im Bereich Marketing
- \_ Hohe Internetaffinität
- \_ Idealerweise Talent zum Schreiben/Storytelling
- \_ Interesse, sich in neue Themen einzuarbeiten
- \_ Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- \_ Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse

**Was **historizing** dir bietet:**

- \_ Teilzeitstelle im Ausmaß von ca. 10 Stunden pro Woche
- \_ vielfältige und spannende Aufgaben
- \_ Arbeiten an einem tollen Arbeitsplatz in Dornbirn
- \_ leistungsgerechte Entlohnung

Deine aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** maile bitte bis spätestens 25. Februar 2019 an

**Friederike Hehle, [friederike.hehle@historizing.at](mailto:friederike.hehle@historizing.at)**