

Stellenbezeichnung: Praxisstudent w/m

Im Bereich Unternehmensarchiv, Historische Kommunikation
Technisches Denkmal Zuckerfabrik Oldisleben, Esperstedterstr. 9,
06578 Oldisleben

- Aufgaben:**
- Ordnen und Erschließen von Archivalien (Fotografien, Druckwerke, Pläne.)
 - Verzeichnung und inhaltliche Erschließung von historischem Schriftgut in unserer Datenbank Augias.
 - Durchführung einfacher Bestandserhaltungsmaßnahmen für die Langzeitarchivierung.
 - Umlagerung von Archivalien (mit Signierung) in geeigneten Mappen und Kartons.

- Anforderungen:**
- Immatrikulierte/r Student/in
 - Interesse an Unternehmensgeschichte, Dokumentation und Archiv
 - Gute Kenntnisse in MS Office und Datenbanken.
 - Sorgfältige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise.
 - Sehr gute Deutschkenntnisse
 - Grundkenntnisse historischer Zusammenhänge sowie die Paläografie des 19. Und 20. Jahrhunderts (wünschenswert)

Was wir Ihnen bieten: Kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander. Wenn Ihnen das genauso wichtig ist wie uns, dann bewerben Sie sich bis zum

01. August 2017

unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins.

Sonstiges: Die Einarbeitung erfolgt in unserem Unternehmensarchiv, die tatsächliche Arbeitsstätte ist in unserem Technischen Denkmal in Oldisleben.

Falls Sie sich für die obige Position interessieren, wenden Sie sich bitte an:

Frau Klar, Unternehmensarchiv, Werk Offstein, Wormser Str. 11 67283 Obrigheim, Telefon:
06359/803-601