

# VEREINIGUNG DEUTSCHER WIRTSCHAFTSARCHIVARE E.V.



93. VdW-Lehrgang  
 VdW on tour: Austria – u.a. zu Gast beim Swarovski Corporate Archive in Wattens

*More than 'Nice-to-have'! – Ein Unternehmensarchiv, das sich rechnet!  
 Archivmanagement auf konsequent betriebswirtschaftlicher Basis.  
 Sensibilisierung und methodisch-praktische Einführung*

vom **27. bis 30. Sept. 2020** in Wattens, Innsbruck und Hall.

## Lehrgangsprogramm

**Ausgangsstandort:** Schlosshotel Restaurant Goldener Engl, Unterer Stadtplatz 5, A – 6060 Hall  
 (Tel. +43 – (0)5223 – 54621, Hr. Alois Paier / Fr. Cindy Weidacher)

### Sonntag, 27. September 2020

Schlosshotel Restaurant Goldener Engl, Posch-Stube (o. Augustinerkeller), anschließend Augustinerkeller

**Gemeinsamer Treffpunkt Hotelrezeption 17:00 Uhr**

Zeit	Thema	Dozent
17:00	Eröffnung des Lehrgangs (Begrüßung – Organisatorisches – Fragen?)	Dr. Peter Blum / Oliver Laux M.A. (Stadtarchiv Heidelberg / Unternehmensarchiv Debeka, Koblenz)
17:30	Vorstellungsrunde	
anschließend	Die Macht der Zahlen – Sensibilisierung und Ausblick: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Informationen und Daten über das Archiv und seine Bestände sollte der/die Archivar*in vorhalten?</li> <li>• Zahlen- und Rechenwerke, Daten, Daten, Daten ... und wo bleiben Struktur und Transparenz???</li> </ul>	Dr. Gerd Schneider (Sopra Steria GmbH, Hamburg)
ca. 18:30	Gemeinsames Abendessen (Augustinerkeller)	
19:45	Zwischen Pest und Sünd: „Pandemische Zeitreise ... zum ältesten Gewerbe der Welt“ (einstündig)	Anita Töchterle-Graber Mag. (Tourismusverband Region Hall- Wattens)

# VEREINIGUNG DEUTSCHER WIRTSCHAFTSARCHIVARE E.V.

93. VdW-Lehrgang  
 VdW on tour: Austria – u.a. zu Gast beim Swarovski Corporate Archive in Wattens

*More than 'Nice-to-have'! – Ein Unternehmensarchiv, das sich rechnet!  
 Archivmanagement auf konsequent betriebswirtschaftlicher Basis.  
 Sensibilisierung und methodisch-praktische Einführung*

vom **27. bis 30. Sept. 2020** in Wattens, Innsbruck und Hall.



## Lehrgangsprogramm

**Montag, 28. September 2020**

Bergisel, Mittelstation, Seminarraum, Bergiselweg 3, A – 6020 Innsbruck (Tel. +43 – (0)512 – 58925914, Fr. Veronika Vozarova M.Sc.)

**Gemeinsame Abfahrt (Shuttlebus) am Schosshotel Restaurant Goldener Engl:  
 Bergiselschanze 8:50 Uhr)**

**8:20 Uhr (Treffpunkt Eingang**

Zeit	Thema	Dozent
9:00 – 9:45	Archivbestände: Informationen und Daten – Struktur und Transparenz Kaffeepause	Dr. Gerd Schneider (Sopra Steria GmbH, Hamburg)
10:00 – 11:30	Übernahme <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Daten sind über die abgabepflichtigen Bereiche zu erheben?</li> <li>• Wie führt man eine Registraturanalyse in den abgabepflichtigen Bereichen durch und warum ist eine solche Analyse sinnvoll?</li> <li>• Wie sollte die systematische Zusammenarbeit mit diesen Bereichen erfolgen? Stichwort: Vorfeldarbeit!</li> </ul>	s.o.
11:30 – 12:15	Bewertung I <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Daten sind zum Aufgabengebiet Übernahme und Bewertung zu erheben?</li> <li>• Welche Bedeutung haben Archivierungsmodelle?</li> <li>• Wie sollte der Übernahme- und Bewertungsprozess gesteuert werden?</li> <li>• Wie lassen sich jährliche Übergabemengen als Grundlage für die eigene Arbeitsplanung nutzen?</li> </ul>	s.o.
Gemeinsames Mittagessen (Restaurant Bergisel Panorama Sky)		
13:30 – 14:15	Stadionführung – Geschichte und Architektur Kaffeepause	Rainer Ammann
14:30 – 16:00	Erschließung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Daten sollten zum Themenbereich Erschließung erfasst werden?</li> <li>• Wie berechnet man den Aufwand für die:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitung von Erschließungsaufwänden für laufende jährliche Übernahmen (unter Berücksichtigung der Archivalienarten)?</li> <li>• bestehende Erschließungsrückstände und ihre Abarbeitung?</li> <li>• vor- und nachgelagerten Arbeiten (Ausheben, Transport, Reponieren)?</li> </ul> </li> <li>• Wie entwickelt man ein Konzept zur Abarbeitung von Erschließungsrückständen?</li> </ul>	s.o.
16:00 – 16:45	Ein Archiv, das sich und mit dem man rechnen muss!!! Ein Erfahrungsbericht!!!	Bärbel Kern (Remember Consulting, Heritage Activations / Archive Management Deutschland, Österreich, Schweiz, Bremen)

**Gemeinsamer Rücktransfer (Shuttlebus)**

**Ab 19:30 Uhr gemeinsames Abendessen (Schosshotel Restaurant Goldener Engl, Augustinerkeller)**

# VEREINIGUNG DEUTSCHER WIRTSCHAFTSARCHIVARE E.V.



## 93. VdW-Lehrgang

VdW on tour: Austria – u.a. zu Gast beim Swarovski Corporate Archive in Wattens

*More than 'Nice-to-have'! – Ein Unternehmensarchiv, das sich rechnet!  
Archivmanagement auf konsequent betriebswirtschaftlicher Basis.  
Sensibilisierung und methodisch-praktische Einführung*

vom **27. bis 30. Sept. 2020** in Wattens, Innsbruck und Hall.

### Lehrgangsprogramm

**Dienstag, 29. September 2020**

Swarovski Corporate Archives, Business Building Brandgut (BBB), Lindenstraße 1, A – 6112 Wattens, Österreich (Tel. +43 – (0)5224 – 5001089 / +43 – (0)5224 – 5001848, Fr. Natalie Lorenz / Hr. Roberto Arena M.A.)

**Gemeinsame Abfahrt (Shuttlebus) am Schosshotel Restaurant Goldener Engl:**

**8:00 Uhr (Treffpunkt Foyer**

**des BBB 8:25 Uhr)**

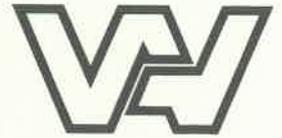
Zeit	Thema	Dozent
8:30 – 9:45	<p>Magazinmanagement – Lagerlogistik – Workflow-Denken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Daten über Magazine und deren Füllstände werden benötigt?</li> <li>• Wie schätzt man die aktuellen Füllstände ab?</li> <li>• Wozu benötigt man Angaben zu Lagerungsdichten und wie ermittelt man diese?</li> <li>• Wie gewinnt man Flächendaten zu den vorhandenen Magazinen?</li> <li>• Wie erstellt man eine Raumbedarfsprognose als Grundlage für Neu- und Erweiterungsbauten?</li> <li>• Raum – Weg – Zugriff: Workflow-Denken</li> <li>• Wie berücksichtigt man dabei den Übergang zur Übernahme digitaler Unterlagen?</li> <li>• Wann sollte man (spätestens) Neu- und Erweiterungsbauten planen?</li> <li>• Welche Vorteile haben Gemeinschaftsbauten für mehrere Archive?</li> <li>• Wie überzeugt man seinen Träger von der Notwendigkeit eines Neu- oder Erweiterungsbaus?</li> </ul>	Dr. Gerd Schneider (Sopra Steria GmbH, Hamburg)
	Kaffeepause	
10:00 – 11:30	<p>Bestandserhaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Daten zum Aufgabengebiet Bestandserhaltung werden benötigt?</li> <li>• Welche Daten werden zum Thema Prävention benötigt?</li> <li>• Wie ermittelt man Aufwände zur technischen Aufbereitung von Archivgut ab (z.B. Entmetallisierung)?</li> <li>• Wie kalkuliert man Aufwände zur Verpackung und Umverpackung (Umbettung) von Archivgut?</li> <li>• Welche Klimadaten sollten erfasst werden?</li> <li>• Wie erarbeitet man eine Entsäuerungsstrategie? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche gängigen Entsäuerungsverfahren gibt es?</li> <li>• Wie veranschlagt man den Aufwand für die Entsäuerung von Archivgut?</li> <li>• Wie schätzt man die vor- und nachgelagerten Arbeiten?</li> </ul> </li> <li>• Wie erarbeitet man ein Bestandserhaltungskonzept?</li> <li>• Wie schätzt man den Erhaltungszustand der Archivalien des Archivbestands ein und sollte eine Einordnung in Schadensklassen erfolgen?</li> <li>• Abschätzung des Restaurierungsaufwands? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abschätzung interner und externer Restaurierungsaufwände?</li> <li>• Wie schätzt man die vor- und nachgelagerten Arbeiten ab?</li> </ul> </li> </ul>	s.o.

# VEREINIGUNG DEUTSCHER WIRTSCHAFTSARCHIVARE E.V.

93. VdW-Lehrgang  
VdW on tour: Austria – u.a. zu Gast beim Swarovski Corporate Archive in Wattens

*More than 'Nice-to-have'! – Ein Unternehmensarchiv, das sich rechnet!  
Archivmanagement auf konsequent betriebswirtschaftlicher Basis.  
Sensibilisierung und methodisch-praktische Einführung*

vom **27. bis 30. Sept. 2020** in Wattens, Innsbruck und Hall.



## Lehrgangsprogramm

11:30 – 12:30	<b>Digitalisierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie könnte eine angemessene Strategie für die Digitalisierung von analogem Archivgut aussehen?</li> <li>• Was sollte digitalisiert werden aus Gründen der: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestandserhaltung?</li> <li>• Dienstleistungsorientierung?</li> </ul> </li> <li>• Wie lassen sich Digitalisierungskosten abschätzen?</li> <li>• Wie ist mit digitalisiertem analogem Archivgut umzugehen? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abschätzung von Übernahmemengen an digitalem Archivgut (digital produziertes – digitalisiertes analoges Archivgut)</li> </ul> </li> <li>• Abschätzung des Speicherbedarfs?</li> <li>• Speichermedien, ihre Eignung und Kosten?</li> <li>• Regelmäßige Konvertierung der Digitalisate?</li> <li>• besondere Anforderungen der Langzeitarchivierung</li> </ul>	s.o.
	<b>Gemeinsames Mittagessen</b>	
13:30 – 14:30	<b>Kundenservice ist messbar!</b> Daten, Chancen und Fakten zur Evaluation von Kundenanfragen und Archivbesuchen	Oliver Laux M.A. (Unternehmensarchiv Debeka, Koblenz)
	<b>Kaffeepause</b>	
14:45 – 15:45	Wie sich das Swarovski Unternehmensarchiv rechnet (ein Praxisbeispiel)	Natalie Lorenz (Swarovski Corporate Archives, Wattens)
anschließend bis ca. 18:15	Führung Swarovski Corporate Archive und Swarovski Kristallwelten	NN

**Gemeinsamer Rücktransfer (Shuttlebus)**

**Ab 19:30 Uhr gemeinsames Abendessen (Schlosshotel Restaurant Goldener Engl, Augustinerkeller)**

**Mittwoch, 30. September 2019**

Schlosshotel Restaurant Goldener Engl, Posch-Stube, anschließend Augustinerkeller

Zeit	Thema	Dozent
8:15 – 9:00	<b>Aktuelle Stunde</b> Die EU-Datenschutz-Grundverordnung: – Auswirkungen auf die Unternehmen/-sarchive	Dr. Martin Stürzlinger (Archiversum, Wien)
9:00 – 9:30	<b>Benutzung und Kundenservice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahlen nach Art der Benutzung</li> <li>• Benutzungsspezifische Beratung</li> <li>• Abschätzung des Aufwands für Benutzerbetreuung/-service</li> </ul>	Dr. Gerd Schneider (Sopra Steria GmbH, Hamburg)
9:30 – 10:00	<b>Personalbedarf des Archivs</b> Kaffeepause	s.o.
10:15 – 11:15	Malen nach Zahlen? – Oder: Wie könnte ein Fachkonzept für die zukünftige strategische Entwicklung eines Archivs aussehen?	s.o.
11:15 – 12:00	Kursevaluation – Ausgabe der Zertifikate	Dr. Peter Blum / Oliver Laux M.A. (Stadtarchiv Heidelberg / Unternehmensarchiv Debeka, Koblenz)
	<b>Gemeinsames Mittagessen (Augustinerkeller)</b>	
13:15 Uhr	<b>Kursende: definitive Deadline</b>	