

## **Bewertung als Kernaufgabe des Archivs**

Ralph Plagmann,  
Audi Unternehmensarchiv, Standort Neckarsulm

### **1. Übernahme von Archivgut - Ja oder Nein - Entscheidung**

#### 1.1 Bewertungsmöglichkeiten:

- in Augenschein nehmen
- vor Ort entscheiden oder
- Abgabestelle entscheiden lassen
- Entscheidung ist irreversibel
- Entscheidung abhängig von Stakeholdern
- Intern und extern
- CRM – customer relationship management
- Relevant für die Nachwelt ?
- Abhängig von der Lagerkapazität

#### 1.2 Übernahmemöglichkeiten

- Total-Übernahme
- Teilweise
- Komplett
- Zwischenlagerung
- Platzangebot berücksichtigen
- Oder Kassation – eine irreversible Entscheidung

### **2. Bewertungsverantwortlicher**

#### 2.1 Mögliche Experten

- Provenienzstelle selbst
- Hierarchie - Organisationen
- Archivare- eigenverantwortlich gem. Unternehmensphilosophie
- Forscher - mit Forschungsaufträgen/Projekten
- Juristen – gem. gesetzliche Aufbewahrungspflicht

### **3. Bewertungskonzepte**

#### **3.1 Bewertungskonzept I – Inhalt**

##### 3.1.1 Firmenpolitik

- Hierarchie
- Geschäftsbereiche
- Filialen, Niederlassungen
- Unternehmensstandorte

### 3.1.2 Aufbewahrungspflichten

- Handelsrechtlich gem. § 257 Abs.4 HGB
- Abgabenordnung gem. §147 AO
- Umsatzsteuergesetz gem. § 14 b UStG

### 3.1.3 Inhaltliche Bewertung bei

- Massenakten
- Fotos
- Werbematerial
- Werkzeitschriften
- Kundenmagazine

### 3.1.4 Möglichkeiten

- lückenhaften aber nicht bruchstückhaften Querschnitt
- Repräsentative Einzelfälle
- Weltanschauliche oder politische Inhalte (China)
- Standorte in Ländern mit religiösen Besonderheiten (Pakistan)
- Stringente politische Erfordernisse (Russland)
- 

## **3.2 Bewertungskonzept II – Interessenlage**

### 3.2.1 Rechtsinteressen

- Verträge (Immobilienkauf, Miete, Leasing)
- Patente, Lizenzen, Fusionen, Darlehen
- Katasterunterlagen
- Produkthaftpflicht

### 3.2.2 Technisches Know-How

- Fertigungszeichnungen
- Simultaneous Engineering
- Rezepturen
- Produktionsverfahren
- Gemeinschaftsunternehmen Automotive

### 3.2.3 Produktgeschichte

- Entwicklung
- Know-How

### 3.2.4 Dokumentation Firmengeschichte

- Jubiläen
- Ausstellungen
- Fusionen, Ankäufe

- Neuanläufe

### 3.2.5 Interne Interessen

- Publikationen,
- Vorträge, Anfragen,
- Reden, Gutachten
- Stellungnahmen

### 3.2.6 Medien/Öffentlichkeit

- Zeitschriften,
- Bücher
- Visuelle Medien
- Broschüren
- Besondere Anlässe

### 3.2.7 Verkaufsförderung

- Statistiken
- Kundendateien
- Muster
- Gutachten

### 3.2.8 Wissenschaft

- Aufsätze
- Artikel
- Wissenschaftliche Arbeiten

### 3.2.9 Privatinteressen

- Fördervereine
- Hobbyhistoriker
- Produkt-/Firmenliebhaber

## 4. **Conclusio**

1. Patentrezepte gibt es nicht – Entscheidungen sind stark Unternehmens abhängig
2. Archivalien müssen in komprimierter Form alle relevanten Entscheidungsstationen enthalten
3. Ein Minimum an Informationsmaterial muss ein Maximum an Informationsgehalt enthalten
4. Letztendlich muss die Bewertung in die Hände des verantwortlichen Archivars gelegt werden, sofern nicht andere Interessen Vorrang haben.

