

ABTEILUNG FINANZEN, MITGLIEDER UND ZENTRALE DIENSTE

Praktikantin/Praktikant (w/m/d) im Historischen Archiv des BDI

Vollzeit

Praktikum

Berlin, Deutschland

Der BDI ist die Spitzenorganisation der deutschen Industrie und der industrienahen Dienstleister. Er spricht für 40 Branchenverbände und mehr als 100.000 Unternehmen mit rund acht Millionen Beschäftigten. Er transportiert dabei die Interessen der deutschen Industrie an die politisch Verantwortlichen und unterstützt damit die Unternehmen im globalen Wettbewerb.

Ab Januar 2022 suchen wir für die Dauer von drei Monaten eine Praktikantin bzw. einen Praktikanten für das Historische Archiv des BDI.

Ihre Aufgaben

Im BDI-Archiv erhalten Sie Einblick in die vielseitigen Aufgaben und Arbeitsweisen eines privatwirtschaftlich geführten Verbandsarchivs mit seiner Überlieferung ab 1919.

Sie unterstützen bei der Sichtung, Bewertung und Übernahme archivfähiger Unterlagen, inklusive Ablagen im DMS, sowie bei der Erschließung von Archiv- und Sammlungsgut.

Bei Bedarf bearbeiten Sie im Rahmen eines Pflichtpraktikums eigenständig einen Teilbestand.

Sie unterstützen bei der Archivnutzung, Magazinorganisation und Bestandserhaltung.

Sie erarbeiten Vorschläge für die archivische Öffentlichkeitsarbeit.

Ihr Profil

Studium in der Fachrichtung Archiv/Dokumentation/Information oder eine andere einschlägige Fachrichtung

Hohes Interesse an wirtschafts- und zeithistorischen sowie verbands- und unternehmenspolitischen Themen
Erste Erfahrungen mit bzw. Interesse an politischen Prozessen
Ausgeprägte Lern- und Leistungsbereitschaft, insbesondere für die archivpraktische Arbeit
Eigenständige, gut strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
Perfekte Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
Immatrikulation während des gesamten Praktikumszeitraumes ist zwingend

Unser Angebot

Attraktives Gehaltspaket

Flexible Arbeitszeiten

Zuschuss zum ÖPNV

Onboardingprogramm

Internationale Zusammenarbeit

Gesundheitsförderung

Fort- und Weiterbildungsangebote

Corporate Benefits

Sie möchten den BDI bei seinen vielfältigen industriepolitischen Themen unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung.

Ansprechpartnerin

Claudia Strähnz

Personal und

Organisationsentwicklung

T +49 30 2028 1600

[Online bewerben](#)



[Weitere Stellen](#)



Teilen

