

**Wir suchen spätestens zum 01.08.2022 eine**

## **Archivfachkraft für digitale Transformation (m/w/d)**

**in Teilzeit (75%), befristet bis 31.07.2024**

### **DOMiD e.V. – Dokumentationszentrum und Museum über die Migration in Deutschland**

Das Dokumentationszentrum und Museum über die Migration in Deutschland (DOMiD) ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Köln, der 1990 von Migrant\*innen gegründet wurde. DOMiD beheimatet die bundesweit größte Sammlung von Objekten und Dokumenten, die die vielfältige Geschichte der Migration in Deutschland dokumentieren. Das Dokumentationszentrum gehört mit Ausstellungen, Publikationen und Veranstaltungen zu den Vorreiter der Musealisierung von Migration sowie der Vermittlung von Migrationsgeschichte. Mit dieser Sammlung ist DOMiD zum bundesweiten Kompetenzzentrum und zentralen Ansprechpartner für die Musealisierung der Migration geworden. Multiperspektivität und Partizipation stehen dabei an erster Stelle. Diese Kernprinzipien spiegeln sich auch im Konzept des geplanten „Haus der Einwanderungsgesellschaft“ wider, das in den kommenden Jahren in Köln entsteht.

### **Das Haus der Einwanderungsgesellschaft**

DOMiD wird in den kommenden Jahren mit Unterstützung von Bund, dem Land NRW und der Stadt Köln ein Migrationsmuseum in Köln-Kalk errichten. Eine ehemalige Industriehalle mit einer Fläche von rund 8.500 Quadratmeter bietet Raum für ein innovatives Museumskonzept, das zeigt, wie sich Migration in die deutsche Geschichte eingeschrieben hat und unser gesellschaftliches Zusammenleben prägt. Darüber hinaus bietet das Haus als Kultur- und Bildungsstätte Raum für Austausch und Perspektivwechsel, etwa zu Fragen um Identität, Zusammenleben und Teilhabe.

Das Museum wird mit seinem Ausstellungs- und Partizipationskonzept Impulse für die Museumslandschaft setzen. Auch im Bereich Digitales möchte DOMiD dies tun. Deshalb suchen wir für die Übergangsphase vom gegenwärtigen Dokumentationszentrum zum künftigen Haus Unterstützung.

### **Ihre Aufgaben**

Als Expert\*in für digitale Transformationsprozesse übernehmen Sie Verantwortung für die kritische Auseinandersetzung mit bisherigen Arbeitsprozessen und für die Erstellung künftiger Arbeitsweisen. Ihre zentralen Aufgaben lassen sich in diese beiden Kernbereiche einteilen: Erstens, eine kritische Auseinandersetzung mit bestehenden Strukturen (Bewertung des Ist-Zustandes) im Sinne eines Controllings. Dazu gehören folgende Tätigkeiten:

- **Die Bewertung des bisherigen Datenbank- und Retrievalsystem (FAUST 8) und die damit zusammenhängenden internen Abläufen sowie die anschließende Identifikation (und Mitwirkung an der Umsetzung von) notwendigen Änderungen und Anpassungen**

Nach Überprüfung des Ist-Zustandes ist die Entwicklung und Umsetzung einer Digitalstrategie für das kommende Museum eine weitere zentrale Aufgabe. Dazu gehören folgende Tätigkeiten:

- **Die Recherche und Auswertung aktueller Entwicklungen im Bereich „digitale Strukturen im Archivwesen und in Museen“ und die entsprechende Erarbeitung von Lösungsvorschlägen im Hinblick auf das „Haus der Einwanderungsgesellschaft“** (zum Beispiel: Praxisbeispiele, die digitale Sammlungsstrategien betreffen, die Implementierung von digitalen Speicher-managementsystemen, die Langzeitarchivierung von digitalen Daten, und/oder die Einbindung von „neuen“ musealen Materialien wie z. B. E-Mails, Webseiten, Social-Media-Beiträge oder Blogs in digitale Speichersysteme sowie die mögliche künftige Einbindung in nationale und internationale Portale)
- **Die Recherche und Auswertung aktueller Entwicklungen im Bereich der digitalen Nutzer\*innenlösungen und die entsprechende Erarbeitung von Lösungsvorschlägen im Hinblick auf das „Haus der Einwanderungsgesellschaft“**

### **Das bringen Sie mit**

- ein ausgeprägtes fachliches und technologisches Verständnis (sowie nachweisbare Fähigkeiten) von IT-Prozessen in Museen und Archiven
- fachliches Know-how über Technologien und professionelle Angebote/Lösungen zur Erhaltung von elektronischem Archiv- und Sammlungsgut
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft, in einem dynamischen, sich stets verändernden Projektumfeld zu arbeiten
- Kenntnisse über gängige Workflows und Arbeitsprozesse in Museen und/oder Archiven und die Fähigkeit, diesen kritisch zu reflektieren
- die Fähigkeit, Konzepte und Ergebnisse nach ersten Analysen bestehender Arbeitsprozesse im Archiv in IT-Systemen abzubilden
- Kenntnisse der allgemeinen Standards für Museen, Archive, Bibliotheken oder Dokumentationsstellen setzen wir voraus. Kenntnisse über die FAIR-Prinzipien sind von Vorteil
- einen positiven, wertschätzenden und ergebnisorientierten Kommunikationsstil sowie Interesse an der Musealisierung der Migration

### **Das bieten wir**

- die Mitarbeit in einem pionierhaften Modellprojekt
- Gestaltungs- und Entscheidungsfreiraum im Rahmen der Zusammenarbeit im Team
- Ein kollegiales und interdisziplinäres Arbeitsumfeld in einem Team, das sich gesamtgesellschaftlich-sinnstiftenden Aufgaben widmet
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Flexibilität bei der Einteilung der Arbeitsstunden

Der Arbeitsplatz ist leider nur bedingt barrierefrei. Sprechen Sie uns gerne an. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen, die über eine Fluchtgeschichte oder familiäre/eigene Migrationsgeschichte verfügen und Bewerbungen von Schwarzen Menschen und People of Color.

### **Kontakt**

Wenn die Worte Archiv, Museum und Digitales Sie motivieren und ihr Profil die oben genannten Kriterien entspricht, schicken Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf & Anlagen) mit **Angabe der Gehaltsvorstellung** in einer zusammenhängenden PDF-Datei mit dem Betreff **„Bewerbung Digitales“** an **bewerbung@domid.org**

Ihre Ansprechperson:

**Timothy Tasch** (er)

---

Personal- und Organisationsentwicklung

**DOMiD e.V.** – Dokumentationszentrum und Museum über die Migration in Deutschland

🏠 Venloer Str. 419 • 50825 Köln

✉ timothy.tasch@domid.org

🌐 [www.domid.org](http://www.domid.org)