



Wir suchen einen Praktikanten (m/w/d) in unserem Unternehmensarchiv am Standort Heubach

Triumph ist eines der weltweit größten Unternehmen für Unterwäsche. Mit den Kernmarken Triumph® und sloggi® ist es in über 120 Ländern präsent. Weltweit bedient das Unternehmen 40.000 Großhandelskunden und vertreibt seine Produkte in 4.050 Verkaufsstellen sowie über mehrere seiner eigenen Online-Shops. Die Triumph Gruppe ist Mitglied der Business Social Compliance Initiative (BSCI).

Wir stellen den Menschen in den Mittelpunkt

Das Fundament unseres Erfolgs sind unsere Mitarbeiter. Das bedeutet, dass wir als Unternehmen unseren Mitarbeitern großartige Karriere­möglichkeiten in einer dynamischen, sich rasch entwickelnden Organisation bieten möchten. Wir möchten unsere Mitarbeiter fördern, weshalb unsere Unternehmenskultur auf Werten wie Leidenschaft, Vertrauen und Respekt basiert. Diese Werte leiten uns, bei allem was wir tun.

Wir bieten interessierten Studierenden ab September oder Oktober die Möglichkeit, ein Praktikum in unserem Archiv am Standort Heubach zu absolvieren (6 Monate). In Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsarchiv Baden-Württemberg arbeiten wir seit einigen Monaten an der Professionalisierung unseres Dokumentenarchivs. Wir bieten Interessierten die Möglichkeit, aktiv bei der spannenden Aufgabe der Optimierung unseres bestehenden Archivs mitzuwirken.

Ansprechen möchten wir Studierende mit Fachrichtung Archiv-, Geschichts-, Informations- oder Medienwissenschaft, die Freude an Archivarbeit haben und bereits Erfahrungen im Umgang mit den gängigen Softwareprogrammen in einem Archiv mitbringen.

Im Rahmen einer Einführung lernen Sie die Bestände sowie unsere neu erarbeiteten Anforderungen an die physische und digitale Bestands­pflege kennen. Unter Anleitung des Projektteams helfen Sie uns dabei, die Bestände weiter zu systematisieren (z.B. Werbemittel, Anzeigen) und mit Hilfe unserer Archivsoftware (Startext ActaPro) zu klassifizieren und zu verzeichnen. Auch die Digitalisierung von Archivalien spielt dabei eine wichtige Rolle.



Das bietet Ihnen dieser Job:

- Mitwirkung bei Bestanderhaltungsarbeiten in unserem physischen Archiv
- Mitwirkung bei der Erschließung und Verzeichnung von Beständen in unserer Archivsoftware
- Mitarbeit bei der Digitalisierung und anschließender Aufbereitung der Digitalisate für die Integration in unsere Archivsoftware

Das bringen Sie mit:

- Studierende/r mit Fachrichtung Archiv-, Geschichts-, Informations- oder Medienwissenschaft
- Interesse Ihre Fachkenntnisse aktiv bei uns einzubringen!
- Schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denken
- Präzises, fleißiges und selbständiges Arbeiten
- Sicherer Umgang mit gängigen Softwareprogrammen (Archivsoftware wie Startext ActaPro oder Augias, MS Office, Bild- und Videobearbeitungsprogramme)
- Sicheres Englisch in Wort und Schrift

Werden Sie Teil unseres Teams und erleben Sie unser vielfältiges Arbeitsumfeld. Dazu gehört:

- Eine strukturierte und fachkundige Einführung
- Vergütung nach Tarif
- Mitarbeiterkonditionen bei unseren Produkten
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld
- Wechselndes Angebot an Gesundheitsaktionen
- Firmen- und Teamevents

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) unter career.de@triumph.com bis zum 30.06.2024.